

西海市「コンサル」入札参加資格審査申請書

年 月 日

西海市長 田中 隆一 様

年度において、西海市で行われるコンサルタント業に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

1. 郵便番号

-

2. 住 居 所

3. 商号又は名称

4. 役 職

代表者氏名



5. 電話番号

FAX番号

6. 担当者氏名

担当者電話番号

e-mail

7. 営業年数

年

総職員数

人

内、西海市内従業員数

人

8. 申請工種(希望順) (1)

(6)

(2)

(7)

(3)

(8)

(4)

(9)

(5)

(10)

※登録・許可等を受けているものについて希望順に記入すること。

9. 営業所等に委任する場合は、以下を記入すること。

(1)郵便番号 (2)住所

(3)代表者の職氏名 (4)委任状 別添のとおり

(5)電話番号 (6)FAX番号

受付欄 (西海市記入)

1. 受付番号

3. 受付印

2. 業者番号

登録内容事項調書

1. 登録内容（コンサルタント業）

番号	登録業務名 （申請工種名）	業務に対応する 有資格者数	営業年月日 （営業開始日）	直前2ヶ年間の 年間平均実績高（千円）
合 計				

2. 有資格者数（人）

職 種	人数	職 種	人数	職 種	人数	
1級建築士		林業改良普及員		技 術 士	総合技術管理部門	
2級建築士		司法書士			建設部門	
建築設備資格者		第1種電気主任技術者			農業部門	
建築積算資格者		第1種電送交換主任技術者			林業部門	
1級土木施工管理技師		RCCM			水産部門	
2級土木施工管理技師		地質調査技師			水道部門	
測量士		補償業務管理士			衛生工学部門	
測量士補		公共用地経験者			電気・電子部門	
環境計量士		耐震診断士			機械部門	
2級造園施工管理技師					情報工学部門	
林業技師					地質調査	
一般計量士						

記載要領

- 1 申請工種一覧に記載する「番号」及び「工種」ごとに記載すること。
- 2 上記に記載されていない有資格者があるときは、空白部分又は職種を書き換えて記載すること。

様式第2号の3（第2条関係）

営 業 所 等 一 覧

営業所等名称	所在地	電話番号	営業許可業種
		FAX番号	
	〒		

記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所等名称」欄には、営業の許可を有する営業所等名称を記載すること。
- 3 「所在地」欄には、営業所等の郵便番号及び所在地を記載すること。
- 4 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号、下段にFAX番号を記載すること。
- 5 「営業許可業種」欄には、営業所等が受けた営業許可業種を記載すること。

委 任 状

年 月 日

西海市長 田中 隆一 様

住所 :

商号又は名称 :

氏名 :

印

下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

1. 代理人

住所 :

商号又は名称 :

氏名 :

2. 委任事項

- 1) 入札及び見積に関する件
- 2) 入札保証金及び契約保証金の納入及び還付、請求受領に関する件
- 3) 契約締結及び契約変更並びに契約の解除等に関する件
- 4) 保証及び紛争処理に関する件
- 5) 既成部分検査願及び完成届に関する件
- 6) 代金（前払金を含む）請求及び受領に関する件
- 7) 復代理人選任に関する件

3. 委任期間

年 月 日から

年 月 日まで

記載要領

- 1 提出年月日は、申請日とする。
- 2 委任事項の項目で委任しないものは、消線（1本線）で削除すること。
- 3 委任事項に追加項目があるときは、8）以降に追加すること。
- 4 委任期間は1年を超えられない。

様式第2号の7（第2条関係）

使用印鑑届

年 月 日

西海市長 田中 隆一 様

住所 :

商号又は名称 :

氏名 :

印

下記の印鑑は、入札・見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のときに使用します。

記

使用印鑑



記載要領

- 1 印鑑は、鮮明に押印すること。
- 2 契約締結等の権限を委任した場合は、使用印鑑の枠内には、委任を受けた者の印鑑を押印すること。

様式第5号（第2条関係）

返送用ハガキ（裏面）

年度
西海市入札参加資格審査申請書

1. 工事
 2. コンサル
 3. 業務委託
 4. 物品・借上・修繕・その他
- （該当番号に○をすること。）

受 付



受付番号

西海市入札参加資格審査申請書変更届

届出日 年 月 日

西海市長 田中 隆一 様

受付番号：

受付工種：

郵便番号

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記のとおり変更があったので、関係書類を添えて届出をします。

1. 変更年月日 年 月 日

2. 変更内容

変更事項	変更前	変更後

3. 変更にかかる添付書類名

.....
.....
.....

記載要領

- 1 本様式に収まらない場合には、別紙に記載すること。
- 2 提出した申請書の内容に変更があったときは、直ちに届けることとし、遅くとも変更日のその翌月にまでに届け出ること。