

平成24年度 西海市入札参加資格審査申請書提出要領

○受付業種

建設業法の「工事」「コンサルタント業」
「業務委託」「物品・借上・修繕・その他」

○受付期間 1月11日～2月28日

○送付(提出)先

〒857-2392

長崎県西海市大瀬戸町瀬戸檜浦郷222番地

西海市役所総務部総務課

○提出部数 1部 **A4ファイリング用フォルダー(挟み込み方式による。)**

※**フォルダーと申請書は留め具で綴じないこと(申請書のみホッチキス等可)**

※**申請書は、100枚程度(約1cmの厚さ)を上限の目安として作成すること。**

※**提出様式の順番に並べ、フォルダーの表と裏の右上部に会社名を記入すること**

○提出方法 送付(×切日消印有効)

※持参でも受付ますが出来る限り送付してください。

※受付票の返送が必要な場合は、返送用ハガキを同封ください。(同封されていない場合は、通知しません)

※工事のランク登録工種は、閲覧によりご確認ください(4月に総務部総務課で掲示)

○有効期間 単年度(1年間) 平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

○提出様式

【工事】

- ①申請書〔様式第1号〕
- ②建設業許可書(写)
- ③総合評定値通知書等【経審】(写)最新分
- ④工事経歴(直前2年分)〔様式第1号の2〕
- ⑤営業所等一覧(市内のみ)〔様式第1号の3〕
- ⑥西海市内従業員名簿〔様式第1号の4〕
(市内に住所がある従業員等がいる場合のみ)
- ⑦技術者名簿〔様式第1号の5〕

【コンサル】

- ①申請書〔様式第2号〕
- ②登録内容事項調書〔様式第2号の2〕
- ③登録証明書等(写)及び登記簿謄本(写)
- ④財務諸表類(写)直前2年分
- ⑤営業所等一覧(市内のみ)〔様式第2号の3〕
- ⑥営業経歴(直前2年分)〔様式第2号の4〕
- ⑦技術者名簿〔様式第2号の5〕
- ⑧**西海市内従業員名簿〔様式第2号の8〕**

【業務委託】

- ①申請書〔様式第3号〕
- ②登録内容事項調書〔様式第3号の2〕
- ③登録証明書等(写)及び登記簿謄本(写)
- ④財務諸表類(写)直前2年分
- ⑤営業所等一覧(市内のみ)〔様式第3号の3〕
- ⑥営業経歴(直前2年分)〔様式第3号の4〕
- ⑦技術者名簿〔様式第3号の5〕
- ⑧**西海市内従業員名簿〔様式第3号の8〕**

【物品】【借上】【修繕】【その他】

- ①申請書〔様式第4号〕
- ②登録内容事項調書〔様式第4号の2〕
- ③登録証明書等(写)及び登記簿謄本(写)
- ④財務諸表類(写)直前2年分
- ⑤営業所等一覧(市内のみ)〔様式第4号の3〕
- ⑥営業経歴(直前2年分)〔様式第4号の4〕
- ⑦技術者名簿〔様式第4号の5〕
- ⑧**西海市内従業員名簿〔様式第4号の8〕**

【共通】

※必要がないものは、省略可

①納税証明書(写)

入札資格審査申請を目的として交付を受けた、直前1年間の未納税額がないことの証明書
・国税 法人税又は所得税、及び、消費税 法人「その3-3」 個人「その3-2」
・都道府県税 事業税、都道府県民税(市区町村民税の証明があれば不要)
・市区町村税 事業税、市区町村民税

※証明については原寸大、鮮明であれば写しも可とする

※営業所等での対応がある場合の都道府県・市区町村税については、**本社及び営業所等ともに証明書を提出**

②委任状(営業所等での対応がある場合)〔様式第1号～4号の6(各業種別)〕

③使用印鑑届…自社印を朱肉押印(委任があるときは、委任者の印)〔様式第1号～4号の7(各業種別)〕

○問い合わせ先

西海市役所総務部総務課 契約班 (☎0959-37-0026 ファックス0959-22-1313)