

「コンサル」・「業務委託」・「物品・借上・修繕・その他」の提出書類に市内従業員名簿を追加しています。

広報さいかい12月号には、提出様式に「西海市内従業員名簿」は記載されていませんでしたが、提出していただくこととなりますのでご注意ください。

様式第2号の8（第2条関係）

西 海 市 内 従 業 員 名 簿

会社（営業所等）名 \_\_\_\_\_

1 市内の従業員（西海市内在住：常時雇用の従業員・代表者を除き、常時雇用の役員は含む）

番号	氏 名	住所（住民登録の住所地）	勤務年月日	勤務期間	備 考
1				年 ヶ月	
2					
3					
4					
5					

記載要領

- 1 本表は、様式第2号の西海市内従業員数に1人以上の記入がある場合は、申請日現在で作成すること。
- 2 記入欄が不足する場合は、番号を挿入し記載すること。
- 3 再雇用の場合は、勤務年月日欄に当初の勤務日、退職日、再雇用日を記載し、勤務期間の欄に通算する期間を月数未満を切捨て記載すること。
- 4 従業員等の移動等があった場合は、翌月に届けることとし、その旨を備考欄に記載すること。
- 5 西海市内に従業員がいない場合は、添付不要。