

平成24年度 給与支払報告書(総括表)について

住民税の課税事務につきましては、平素から格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、平成23年分の給与支払報告書の提出に際しましては、事務の効率化のため、本状の総括表をご使用いただければ幸いです。
特別徴収と普通徴収の給与支払報告書は別にとじてください。また、税理士等へ依頼される場合は回送をお願いします。なお、該当者がいない場合は破棄くださいますようお願いいたします。(連絡の必要はございません。)

「総括表」及び「給与支払報告書」の提出期限は原則1月末日までですが、事務処理の都合上
平成24年1月20日頃までにご提出くださいますようお願いいたします。

＜お問い合わせ先＞
〒857-2302
長崎県西海市大瀬戸町瀬戸樋浦畑2222
西海市役所 税務課
Tel. 0959-37-0062 (直)

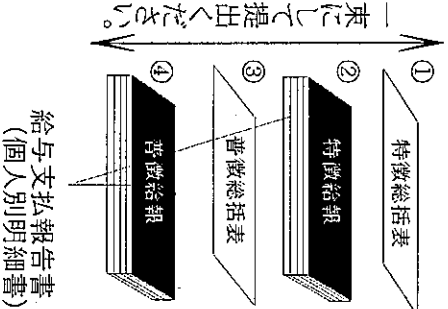
給与支払報告書の提出について

1. 給与支払報告書を作成の際は、各人の平成24年1月1日現在の住所を確認してください。

2. 受給者のフリガナ、生年月日は必ずご記入ください。(同姓同名の間違い防止のため)

3. 給与支払報告書提出後に、退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

4. 右記の総括表は内容を記入のうえ、ハサミ等で切り取って、下図のとおり表紙や仕切紙としてご使用ください。



- ① 総括表 (特別徴収分)
- ② 特別徴収分給与支払報告書
- ③ 総括表 (普通徴収分)
- ④ 普通徴収分給与支払報告書

平成24年度(平成23年分)給与支払報告書(総括表)
西海市長様 平成 年 月 日提出

特別徴収

フリガナ		指番号	
給与支払者の名称又は氏名		業目	
代表者の職氏名		報告員	人
フリガナ		備考欄	
所在地			
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	課 係		
	氏名		
	TEL. — — — —		
	内線()		

※この総括表は住民税の特別徴収(給与天引きをする人)の分につけてください。

平成24年度(平成23年分)給与支払報告書(総括表)

西海市長様 平成 年 月 日提出

普通徴収

フリガナ		指番号	
給与支払者の名称又は氏名		業目	
代表者の職氏名		報告員	人
フリガナ		備考欄	
所在地			
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	課 係		
	氏名		
	TEL. — — — —		
	内線()		

※この総括表は住民税の普通徴収(給与天引きをしない人)の分につけてください。