

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

*市処理欄	/ 入力済	年度							
	/ 入力済	年度							

普徴	転勤	一括	1 現年度	2 新年度	3 両年度
----	----	----	-------	-------	-------

(1) 異動があった場合は、すみやかに提出してください。

令和 年 月 日 西海市長 宛	所在地	特別徴収義務者指定番号									
	フリガナ	受給者番号(整理番号)									
	名称	連絡者の係 係									
代表者の職氏名	及び氏名 氏名										
法人番号又は個人番号	並びにその 電話番号 電話										
フリガナ	給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	備考		
氏名	(旧姓)		円	円	円		1.退職 2.転勤 3.休職 4.長欠 5.死亡 6.会社解散 7.住所誤報 8.	1.特別徴収継続 (新勤務先で特別徴収を継続する) 2.一括徴収 (残額を異動者から全額徴収して納入する) 3.普通徴収 (残額を異動者本人が納付する)	下段届出書(3)は新勤務先で記載してください。 一括徴収した税額は 月分で納入します (月 日納期限) 後日、住所地の市役所から本人あてに納付書を郵送します。		
個人番号	1月1日現在の住所		円	円	円						
1月1日現在の住所		給与の支払を受けなくなった後の住所									

(2) 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合等は、次の欄に記載してください。

一括徴収の理由	異動者印	給与又は退職手当等の支払予定日	一括徴収予定額	1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています(法321-5)。	相続人代表 (死亡退職の場合のみ記入) 住所 氏名 (続柄)	1月1日以降の退職時までの給与支払金額 円	退職手当等の支払金額 円
一括徴収できない理由			円			控除社会保険料 円	勤続年数 年
(○印を付けてください) 1.5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等がないため 又は未徴収税額より少ないため 2.その他理由()			円				

(3) 転勤等による特別徴収届出書 (左欄外の注意書きを参照してください。)

月割額	円	所在地	郵便番号	特別徴収義務者指定番号	新規
○ 月分から徴収し 納入する。		フリガナ		連絡者の係 係	必要・不要
		名称		及び氏名 氏名	
		代表者の職氏名印		並びにその 電話番号 電話	
		法人番号又は個人番号		特別徴収に係る納入書の送付	

給与の支払方法及びその期日	*市処理欄	変更	新規	/ 入力済	審査
	/ 連絡済	月分	円	月分	円

※用紙が足りないときは複写してお使いください。

注意
3 2 1
「特別徴収義務者指定番号」「個人番号」の欄には、特別徴収届出書の通知書に記載された指定番号・個人番号を記入してください。新勤務先では、下段(転勤等)による特別徴収届出書の事項を記入し、また徴収台帳への記入等、必要な手続を済ませてください。新勤務先へ送付してください。
*印の欄は、届出者において記入する必要がありません。