《表面》

**委任状 兼 個人番号確認同意書**

**１．申請者本人の氏名等を記入ください。**

※本人の個人番号確認を行いますので、「**個人番号の確認できる書類**」を持参してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 右の中から一　点 | □個人番号カード、□個人番号カードの写し、□その他（　　　　　　　　　　） |

住所

（署名）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　年　　月　　日

**私は、下記代理人へ**

**個人番号を利用して次の申請（請求）手続を行う権限を委任します。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請（書）等の名称 | 償却資産（固定資産税）申告 |  |
|  |  |
|  |  |

**２．代理人の氏名等を記入ください。**

※代理人の本人確認を行いますので、「**代理人の本人確認書類**」を持参してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認書類１点 | □個人番号カード、□運転免許証、□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 確認書類2点 | □保険証、□年金手帳、□児童扶養手当証書、□その他（　　　　　　　　　　　　　） |

住所

氏名

【**個人番号確認の同意**】

**私は、個人番号を確認できるもの（個人番号カード等）を提示できないため、上記手続について、私の個人番号（申請に必要がある場合は世帯員の個人番号を含む。）を住民基本台帳等により確認することに同意します。**



**３．同意者（申請者本人）の氏名等を記入ください。**

令和　　年　　月　　日

　　　　（署名）

氏　名

《裏面》

※裏面は代筆が必要な場合のみ印刷するようにしてください。

**代筆をする場合は本人の意思を確認の上、代筆者の氏名等を記入し、全て代筆者が記入してください。代筆は、登録者本人が病気や身体の故障などの理由で自署できない場合のみです。**

（署名）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　続柄等

住所

**※代筆が必要となる理由を記入してください。**

**代筆者が必要な場合は、代筆者の氏名等を記入ください。**