委 任 状 (税証明申請用)

代理人	住 所	
	氏 名	
委任事項	下記証明書等の交付申請及び受領 (※該当する項目の□に✓を入してください。)	
	<ul style="list-style-type: none"> ・市県民税 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 所得証明書 ☐ 記載事項証明書 (所得課税証明書) ☐ 非課税証明書 ・固定資産税 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 名寄帳 ☐ 公課証明書 ☐ 評価証明書 ☐ 無資産証明書 ・軽自動車税 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 車検用納税証明書 [佐世保] ・納税 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 納税証明書 (住民税・固定資産税・国保税・軽自動車税) ☐ 納税証明書 (市税に未納がない証明) ☐ その他 [] 	
使用目的 (提出先)		

私は、上記の者を代理人と定め、委任事項に関する交付申請及び受領について一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

西海市長様

本 人	住 所	
	氏 名	(印)
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

※委任状は、委任をする人（本人）が委任される人（代理人）の住所、氏名なども含め全部の事項を記入してください。

※本人の印鑑が押印されていないと無効になります。
法人の場合は代表者印を押印してください。

※代理人の本人確認をしますので、「代理人の本人確認書類」を持参してください。