

委任状



1. 申請者本人の氏名等を記入ください。

住所 _____

(署名又は記名・押印)

氏名 _____ ⑩ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、下記代理人へ

個人番号を利用して次の申請（請求）手続きを行う権限を委任します。

申請（書） 等の名称	☐ 介護保険要介護・要支援認定申請書	☐ その他(_____)
	☐ 介護保険負担限度額認定申請書	☐ _____
	☐ 高額介護（介護予防）サービス費支給申請書	☐ _____

※該当する□にレ点を付けてください。

2. 代理人の氏名等を記入ください。

住所 _____

氏名 _____

※代理人の本人確認を行いますので、「代理人の本人確認書類」を持参してください。

確認書類 1 点	☐ 個人番号カード、 ☐ 運転免許証、 ☐ 介護支援専門員証、 ☐ その他 (_____)
確認書類 2 点	☐ 保険証、 ☐ 年金手帳（証書）、 ☐ 介護保険負担割合証、 ☐ その他 (_____)

代筆をする場合は本人の意思を確認の上、代筆者の氏名等を記入し、全て代筆者が記入してください。代筆は、登録者本人が病気や身体の故障などの理由で自署できない場合のみです。

代筆者が必要な場合は、代筆者の氏名等を記入ください。

住所 _____

(署名又は記名・押印)

氏名 _____ ⑩ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※代筆が必要となる理由を記入してください。