

令和 7 年度 二次募集

中小企業経営強化支援事業公募要領



令和 7 年 8 月 長崎県西海市

1. 事業目的

地域産業の振興や雇用場の場として大きな役割を担っている中小企業者の経営力向上を図るところを目的とする。

2. 募集期間

令和 7 年 8 月 6 日（水）～ 9 月 22 日（月）17 時必着

※各総合支所への提出締め切りは、**9 月 19 日（金）17 時**

※応募書類の必着期日になります。ご注意ください。

3. 補助対象者

中小企業者（中小企業基本法で規定する中小企業者）

※事業の実施者は、公序良俗に問題のある業種を除き、業種による制限はありません。但し、訴訟や法令順守上の問題を抱える者でなく、公的資金の交付先として、社会通念上適切と認められる者である必要があります。

4. 事業の実施要件

中小企業経営強化支援事業を実施する者は、以下の①から⑩のすべての要件を満たす必要があります。

- ①商工業を営む中小企業者であること。
- ②個人事業主の場合（当該事業者が、西海市内で生産された製品の仕入れ及び販売を行う直売所の代表者である場合を除く。）は、代表者が西海市内に居住していること。
- ③法人の場合は、本社又は主たる工場、事務所又は店舗が西海市内に所在していること。
- ④補助対象事業費が 20 万円以上の事業であること。
- ⑤西海市商工会の支援を受けて事業計画書及び収支予算書を作成すること。
- ⑥補助金交付後、3 年以上の事業継続が見込まれること。
- ⑦市税の滞納がないこと。
- ⑧補助を受けようとする年度の前年度において、この補助金の交付対象となっていないもの。
- ⑨西海市暴力団排除条例（平成 24 年西海市条例第 20 号）第 2 条第 1 号及び第 2 号に該当しないこと。
- ⑩審査会に出席し、計画説明ができること。

5. 事業計画期間

中小企業経営強化支援事業の令和7年度にかかる事業計画期間は、交付決定日から、最長令和8年1月30日までの期間です。補助金交付を受ける期間の事業計画を提出下さい。

6. 補助対象事業及び対象経費

(1) 補助対象事業

- ①事業規模の拡大（工場や店舗等の新設、増設など）
- ②生産性の向上（高機能な機械設備等の導入など）
- ③業務の効率化（〃）
- ④店舗魅力向上（店舗改修、魅力向上に繋がる備品の購入など）

(2) 対象となる経費

①機械装置等設備費

機械、装置、器具、備品その他設備の設置・購入費（設置、据付工事を含む）

②工事費

上記設備を格納する簡易な倉庫、納屋等の工事費

③解体・処分費

上記設備導入に伴って必要となる解体・処分費用

<対象外>

- ・使用目的が本事業の遂行に必要なものと明確に特定できない経費
- ・土地・建物の取得、新築、自家用車の購入その他個人又は法人の資産形成につながる経費
- ・消耗品の購入に要する経費

7. 補助対象事業費の上限額

補助額上限50万円

8. 事業計画書の作成

事業計画書に事業内容や達成計画など必要事項を記載して下さい。

9. 審査選定

応募者からの事業計画等の提出書類の申請を受けて、西海市において審査会を設置し、応募者からの計画の説明をもとに審査します。
その際、事業性、成長性、継続性を審査し、最終的に、市長が事業採択を行い、採択の可否を通知します。不採択理由の開示は行いません。

10. スケジュール

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ・ 令和 7 年 9 月 22 日（17 時） | 募集期限 |
| ・ 令和 7 年 9 月 30 日 | 審査会 ※審査時間は申請受付後通知 |
| ・ 令和 7 年 10 月 6 日 | 審査結果通知 |
| ・ 令和 7 年 10 月 17 日（17 時） | 正式申請期限（採択者のみ） |
| ・ 令和 7 年 10 月 24 日以降 | 交付決定 |
| ・ 交付決定日以降 | 事業開始 |

※採択・不採択の通知を含む連絡は、原則、電子メールで行います。確実に確認できる電子メールアドレスを応募様式に記入してください。メールを送受信できる環境がない場合は、別手段によりご連絡いたします。

11. 事業実績報告書の作成

採択された事業実施者は、事業実施期間を含めて 3 年間の事業実施状況について実施状況報告書に記載し、報告する必要があります。

12. 応募手続き

中小企業経営強化支援事業にかかる応募書類や手続きは以下のとおりです。応募書類については、西海市商工会と内容を打合せのうえご提出ください。

（１）提出書類

- ①事業計画書
- ②収支予算書
- ③その他事業 PR 資料（任意）

（２）提出方法

下記提出先まで郵送、ご持参のほか、電子メールでの提出も可とします。

※市役所の各総合支所へ提出する場合、9 月 19 日 17 時までに提出してください。

※電子メールで提出する場合は、必ずメール標題を「(事業所名) 中小企業経営強化支援事業審査申請資料送付について」として送付してください。

（３）提出先

〒857-2302 西海市大瀬戸町瀬戸檜浦郷 2278-2

西海市役所 ふるさと資源推進課 商工物産振興班

電子メールでの提出先：machidukuri@city.saikai.lg.jp

○問い合わせ先

西海市役所 ふるさと資源推進課 商工物産振興班（担当：山口）

TEL：0959-37-0064 FAX：0959-37-0220

【事業計画書】

●事業者概要

事業所名（屋号）			主たる業種	
代表者氏名			決算期	月期
主な商品・サービス			資本金又は出資の額	円
常時雇用従業員数		人	パート・アルバイト数	人
連絡担当者	氏名		役職	
	電話番号		携帯電話番号	
	FAX 番号		e-mail アドレス	

●事業状況

事業の状況	
自社の強み (商品・サービスなど)	
自社の課題	

●事業計画

事業名 (30 文字以内)					
事業期間	交付決定日 ~ 年 月 日				
事業目的 (該当に○)	事業規模拡大・生産性向上・業務効率化・店舗魅力向上				
具体的な 取組み内容 (選択した事業目的 との関連性がわか るように記入)					
実施後に 想定される効果 (選択した事業目的 に応じた数値目標 も記入)	効果概要				
	設定項目 (該当に○)	売上・労働生産性・利益率・付加価値額			
	設定項目の 目標値	現状値		目標値	

●目標値の達成計画

設定項目	現状値	目標年度	目標値
売上		年度	
		年度	
		年度	
労働生産性		年度	
		年度	
		年度	
利益率		年度	
		年度	
		年度	
付加価値額		年度	
		年度	
		年度	

※1 事業計画内に記載する設定項目のみ記載すること。

※2 上記目標年度は事業所の会計年度を指します。

●実施事業の推進スケジュール

項目	10月	11月	12月	1月	2月	3月
業者との打合せなど						
工事発注・完成 設備購入 など						
業者への支払い						
実績報告書提出						

※おおまかな時期を → で表示すること

【収支予算書】

●収入

(単位：円)

科目	金額	備考
市補助金		補助対象経費の1/2以内、ただし松島、江島、平島においては3/4以内(上限50万円)※1,000円未満切捨
自己資金		
補助合計		

●支出

(単位：円)

科目	金額	(うち補助金額)	積算根拠
機械装置等費			
工事費			
解体・処分費			
合計			補助対象経費の下限20万円

※消費税本則課税事業所は税抜き金額で記載して下さい。

【対象となる「中小企業者」の定義】	
中小企業基本法(昭和38年法律第154号)で規定する中小企業者であること。	
【対象となる事業】	
事業規模の拡大	工場や店舗等の新設・増設に伴う工事費など
生産性の向上	高機能な機械設備等の導入に伴う購入費など
業務の効率化	省力化のための設備等の導入に伴う購入費など
店舗の魅力向上	店舗改修、魅力向上に繋がる備品の購入など
【対象となる経費】	
機械装置等費	機械、装置、器具、備品その他の設備の設置・購入費 (設置、据付工事を含む)
工事費	上記設備を格納する簡易な倉庫、納屋等の工事費
解体・処分費	上記設備導入に伴って必要となる解体・処分費用
対象外	・使用目的が本事業の遂行に必要なものと明確に特定できない経費 ・土地・建物の取得、新築、自家用車の購入その他個人又は法人の資産形成につながる経費 ・消耗品の購入に要する経費