

【建築】 施工プロセスチェックに基づく文書（通知・注意）書

発議者	■ 発注者	発議年月日	年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 文書通知 <input type="checkbox"/> 文書注意		
工事番号	第 号	請負者名	
工事名			
工事場所	地内		

(内容)

以下の該当項目に示す、施工に必要なプロセスが履行されていないので、

「助言・指導（文書通知）」します。なお、すみやか^{*}に改善されなければ「改善指示（文書注意）」を行います。

「改善指示（文書注意）」します。なお、今回の文書注意に基づき、工事成績評定時に当該細別について減点します。

※監督職員から特に指示がなかった場合は、7日以内とする。

考查項目	細別	確認項目	該当	施工に必要なプロセス
1 施工体制	I 施工体制一般	1 品質・安全管理体制	<input type="checkbox"/>	1) 品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。・ <input type="checkbox"/> 2) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。・
		2 建設業退職金共済制度	<input type="checkbox"/>	1) 掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 <input type="checkbox"/> 2) 建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 <input type="checkbox"/> 3) 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。
		3 労働保険関係成立票	<input type="checkbox"/>	1) 労災保険関係成立票を工事現場の見やすい場所に掲示している。
		4 建設業許可標識	<input type="checkbox"/>	1) 建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい場所に設置している。 (全ての下請業者を含む。)
		5 施工体制台帳、施工体系図または作業分担に関する資料	<input type="checkbox"/>	1) 施工体制台帳及び施工体系図を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 <input type="checkbox"/> 2) 施工体制台帳の添付書類等である下請負契約書等（写）及び再下請負通知書を提出している。 <input type="checkbox"/> 3) 施工体制台帳及び添付書類の健康保険等加入状況に、加入又は適用除外と記載している。 <input type="checkbox"/> 4) 施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 <input type="checkbox"/> 5) 施工体系図または下請負人通知書等に記載されていない業者が作業していない。 <input type="checkbox"/> 6) 下請負契約の作業について元請による成果の検収がなされている。 <input type="checkbox"/> 7) 元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (下請工事がある全ての工事に適用する。)
	II 配置技術者／ 現場代理人 ／ 監視技術者 ／ 主任技術	6 工事実績情報	<input type="checkbox"/>	1) 契約締結後等の10日以内（祝日を除く。）に適正に登録機関に申請し、登録されることを証明する資料を、監督職員に提出した。
		7 現場代理人	<input type="checkbox"/>	1) 現場に常駐している。 <input type="checkbox"/> 2) 監督職員への通知、報告、申出等を書面で行っている。
		8 監視技術者（主任技術者）の専任制等	<input type="checkbox"/>	1) 技術者としての要件が資格者証等により確認できた。 <input type="checkbox"/> 2) 配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。 <input type="checkbox"/> 3) 工事実績情報登録において重複が無く、現場に専任している。 (専任義務は建築一式工事7,000万円以上、その他工事3,500万円以上) <input type="checkbox"/> 4) 施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。
		9 専門技術者の配置	<input type="checkbox"/>	1) 専門技術者を選任し、配置している。
		10 作業主任者の選任	<input type="checkbox"/>	1) 作業主任者を選任し、配置している。
		11 下請負者の把握	<input type="checkbox"/>	1) 西海市の指名停止期間中でない。

審査項目	細別	確認項目	該当	施工に必要なプロセス	
2 施工状況	I 施工管理	12 設計図書の照査等	<input type="checkbox"/>	1) 契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 <input type="checkbox"/> 2) 現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。	
		13 施工計画書	<input type="checkbox"/>	1) 施工に先立ち、設計図書等の内容を反映したものを提出した。 <input type="checkbox"/> 2) 記載内容と現場施工方法が一致している。	
		14 施工管理	<input type="checkbox"/>	1) 工事材料、機材に関する資料の整理及び確認がなされている。 <input type="checkbox"/> 2) 日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。	
		15 建設副産物及び建設廃棄物	<input type="checkbox"/>	1) 請負者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、監督職員に提示した。 <input type="checkbox"/> 2) 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。	
	II 工程管理	16 工程管理	<input type="checkbox"/>	1) 施工前に各種工程表を提出している。 <input type="checkbox"/> 2) 工程の把握に努め、必要に応じ、フォローアップを行っている。 <input type="checkbox"/> 3) 作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 <input type="checkbox"/> 4) 計画工程以外の時間外作業がほとんど無い。	
		III 安全対策	17 安全活動	<input type="checkbox"/>	1) 災害防止協議会等を設置し、定期的に開催し、活動記録がある。 <input type="checkbox"/> 2) 店社パトロールを実施し、活動記録がある。 <input type="checkbox"/> 3) 安全教育、訓練等を実施し、活動記録がある。 <input type="checkbox"/> 4) 安全巡視、TBM、KY等を実施し、活動記録がある。 <input type="checkbox"/> 5) 新規入場者教育を実施し、活動記録がある。
	18 仮設備点検等		<input type="checkbox"/>	1) 過積載防止に取り組んでいる記録がある。 <input type="checkbox"/> 2) 使用機械・車両等の点検整備等が管理され、点検記録がある。 <input type="checkbox"/> 3) 重機操作で、誘導員の配置や重機との行動範囲の分離措置がなされた点検記録がある。 <input type="checkbox"/> 4) 足場や支保工の組立完了時や使用中、また、山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 <input type="checkbox"/> 5) 地下埋設物及び架空線等に関する事故防止対策に取り組んでいる。	
	IV 対外関係	19 関係機関等	<input type="checkbox"/>	1) 官公署等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 <input type="checkbox"/> 2) 近隣地元住民・入居官公署等と施工上必要な交渉、工事の施工に関する苦情対応を適切に行い記録がある。 <input type="checkbox"/> 3) 関連工事等の受注者と相互に協力を行っている記録がある。 <input type="checkbox"/> 4) 工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。	
	(補足事項)				
処理	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 文書通知 <input type="checkbox"/> 文書注意 します。			
		監督職員	Ⓜ	年 月 日	