

「施工プロセス」のチェックリスト

1. 工事番号 _____ 第 _____ 号

2. 工事名 _____

3. 工期 _____ ~ _____

4. 請負者 _____

機 関 名 : _____

課 名 : _____

主任監督員名 : _____

監督員名 : _____

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを、主任監督員及び監督員等が確認を行う。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が適正であれば「適」を、助言・指導（文書通知）であれば「通」を、文書による改善指示（文書注意）であれば「注」を○で囲むものとする。
なお、備考欄には、指示事項や是正状況等を記入する。
- ③ プロセスチェックの対象とならない確認項目は、備考欄の対象外の口にレマークを記入する。
- ④ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

(1/4)

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)							備考	
				着手前	施工中					完成時	(指示事項及びその是正状況等)	対象外
1	I 施工体制一般	1 工事実績情報	1) 契約締結後等の10日以内に適正に登録機関に申請している。 (受注時契約後、変更後、完成時)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)		
		2 施工管理体制	1) 施工管理担当者が定められている。 (契約後)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)		
			2) 施工管理担当者は適切な施工管理を行っている。 (施工途中、検査の前等)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)		
	3 建設業退職金共済制度等	3) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。 (着手前)	(適 / 通 / 注)									
		1) 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工時1回程度)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)			<input type="checkbox"/>
		2) 建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 (施工時適宜)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)			<input type="checkbox"/>
	4 施工体制台帳、施工体系図	3) 労災保険関係成立票を現場の見やすい場所に掲示している。 (施工時1回程度)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)			
		1) 施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、適宜)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)			<input type="checkbox"/>
		2) 施工体制台帳に添付等、下請負契約書(写)及び再下請負通知書を提出している。 (施工時の当初、変更時)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)			<input type="checkbox"/>
		3) 施工体制台帳、施工体系図「提出用」に、下請負金額を記入している。 (施工時の当初、変更時)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)			<input type="checkbox"/>
		4) 下請負契約の作業について元請による成果の検収がなされている。 (施工時の当初、変更時)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)		<input type="checkbox"/>
		5) 施工体系図「掲示用」を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)		<input type="checkbox"/>
6) 施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時適宜)		(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)	(適 / 通 / 注)			<input type="checkbox"/>		

「施工プロセス」のチェックリスト

(2/4)

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)						備考	
				着手前	施工中				完成時	(指示事項及びその是正状況等)	対象外
1	I 施工体制一般	4 施工体制台帳、施工体系図 (続き)	7) 施工体系図に記載されている監理技術者(主任技術者)及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時の当初、適宜)	○	○	○	○	○	○		
			8) 元請が下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>
			9) 健康保険等の加入状況を記載している。 (施工時の当初、変更時)	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>
		5 建設業許可標識	1) 建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理(主任)技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)	○	○	○	○	○	○		
	II 配置技術者/現場代理人・監理技術者・主任技術者	6 現場代理人	1) 現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		
			2) 現場代理人は、監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		
		7 専門技術者の配置	1) 専門技術者を専任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>
		8 作業主任者の選任	1) 作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>
		9 監理技術者(主任技術者)の専任制	1) 配置予定、施工体制台帳等に記載された本人であることを資格者証で確認した。 (着手前)	○	○	○	○	○	○		
			2) 現場に常駐している。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
3) 施工計画や工事に係わる工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 (施工時、打合せ時)	○		○	○	○	○	○				
4) 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>			
10 現場技術員	1) 現場技術員との対応が適切である。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>		
2	I 施工管理	11 設計図書の見直し等	1) 契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		
			2) 現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を提示して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>
	12 施工計画書	1) 施工(変更を含む)に先立ち、提出した。 (着手前、変更時)	○	○	○	○	○	○			
		2) 記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○			

「施工プロセス」のチェックリスト

(3/4)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チ ェ ッ ク 欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)						備 考	
				着 手 前	施 工 中				完 成 時	(指示事項及びその是正状況等)	対象外
					(/)	(/)	(/)	(/)			
2	I 施 工 状 況	12 施工計画書 (続き)	3) 記載内容と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			4) 記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		13 施工管理 ・ 工事材料管理	1) 工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・ 出来形、品質管理	2) 工事材料の品質に影響が無いよう保管している。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
	・ イメージアップ	3) 日常の出来形、品質管理が書面に確認できる。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		4) イメージアップについて、特仕仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等により評価されるものがある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		<input type="checkbox"/>	
	14	検査(確認を含む)及び立会い等の調整	1) 監督員の立会いにあたって、あらかじめ連絡している。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		<input type="checkbox"/>
			2) 段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
	15	1) 工事始期日以降、30日以内に工事に着手した。 (着手時)	(/)								
	16	1) 引渡しを受けた日から7日以内に、受領書又は借用書を提出した。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			<input type="checkbox"/>
17	建設副産物及び建設廃棄物	1) 受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督職員が提示を求めた場合、提示した。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		<input type="checkbox"/>	
		2) 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工計画時、施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
18	1) 指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時 1回程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			<input type="checkbox"/>	
II 工 程 管 理	19 工程管理	1) 実施工程表により、工程の管理を行っている。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		2) 現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		<input type="checkbox"/>	
		3) 作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		4) 計画工程以外の時間外作業がほとんど無い。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			

「施工プロセス」のチェックリスト

(4/4)

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)						考			
				着手前	施工中				完成時	(指示事項及びその是正状況等)	対象外		
					()	()	()	()				()	
2	Ⅲ 施工状況	20 安全活動	1) 災害防止協議会等を設置し、定期的に開催し、活動記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注		<input type="checkbox"/>		
			2) 店社パトロールを実施し、活動記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注				
			3) 安全訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注				
			4) 安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注				
			5) 新規入場者教育を実施し、活動記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>	
			6) 過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>	
			7) 使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、点検記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注				
			8) 重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>	
			9) 足場や支保工の組立完了時や使用中、また山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>	
			10) 保安施設等の整理、設置、管理が的確であり、記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注				
			11) 地下埋設物及び架空線等に関する事故防止対策に取り組んでいる。 (着工前、施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>	
21	安全パトロールの指摘事項の処理	1) 各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。 (施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注		<input type="checkbox"/>		
		2) 地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関する苦情対応を適切に行い、記録がある。 (着工前、施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>		
		3) 工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。 (着工前、施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注					
		4) 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注者と相互に協力を行っている記録がある。 (着工前、施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>		
		22	Ⅳ 対外関係	1) 関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 (着工前、施工時適宜)	() 適・通・注	() 適・通・注		<input type="checkbox"/>					
				2) 地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関する苦情対応を適切に行い、記録がある。 (着工前、施工時適宜)	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>					
				3) 工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。 (着工前、施工時適宜)	() 適・通・注								
				4) 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注者と相互に協力を行っている記録がある。 (着工前、施工時適宜)	() 適・通・注			<input type="checkbox"/>					