申請工種一覧(希望順)【物品関係】

令和9年度用

	希望順 1～10までの数字を記入	コード	工　種
【物品（購入）】		1	車両等(消防車両除く)
		2	消防車両
		3	事務用品類(日用品、記念品、掃除用具、棚含む)
		4	ﾊﾟｿｺﾝ機器類(ソフト含む)
		5	ｻｰﾊﾞ機器・ﾈｯﾄﾜｰｸ機器類
		6	コピー機・印刷機器
		7	電気機器類(家電含む)
		8	薬品等(洗剤含む)
		9	油脂類(燃料類)
		10	医療用品(医療機器含む)
		11	介護用品(介護機器含む)
		12	厨房機器
		13	測定機器類
		14	花苗類(肥料、資材含む)
		15	草刈機類
		16	被服(消防用含む)
		17	消防機材・防災用品
		18	救援物資(用品、食品等)
		19	空調機械
		20	一般産業機械
		21	体育用品類
		22	学校用教材
		23	図書類
		24	船舶類(用品・建造含む)
		25	旗類
		26	汚濁防止品・収集籠等
		27	ごみ袋類(製造)
		28	火葬場用品類
		29	視聴覚機器(音楽用含む)
		30	学校用机・イス類
		31	水道メーター類
		32	上下水道施設機器資材
		33	建設資材(舗装材等)
		34	看板・モニュメント・標識
		35	有害鳥獣対策用品類
		36	電力
		37	その他(購入) (　　)

	希望順 1～10までの数字を記入	コード	工　種
【借上】		38	ｼｽﾃﾑ機器類
		39	車両(軽ﾄﾗ、バス含む)
		40	建設機械類(作業車含む)
		41	寝具類
		42	コピー機・印刷機器類
		43	掲示板類(選挙用含む)
		44	船舶類(傭船)
		45	仮設建物類
		46	医療機器類
		47	その他(借上) (　　)
【修繕】		48	水道ﾒｰﾀｰ類
		49	ｸﾘｰﾝｾﾝﾀｰ機器類
		50	船舶類
		51	火葬炉設備類
		52	電気設備・機器類
		53	車検・自動車修理等
		54	その他(修繕) (　　)
【その他】		55	損害保険類
		56	印刷製本類
		57	資源物リサイクル (せり売り)
		58	その他(その他) (　　)

※　申請工種は、【物品】【借上】【修繕】【その他】を通して10工種までとする。
コード1～58までのうち、希望する順位を1～10までの数字で記入すること。

※　上記工種の一覧に申請する工種がない場合は、【購入】【借上】【修繕】の各区分の「その他」に業務内容を記入すること。

※　【購入】【借上】【修繕】のいずれにも該当しない場合は、【その他】の「その他(その他)」に具体的な業務内容を記入すること。

※　希望工種・希望順位を変更される場合は、中間年申請受付期間内に変更届出書をご提出ください。(年度途中での変更不可。)

様式第4号の2

登録内容事項調書

1. 登録内容(物品関係)

コード	登録業務名 (申請工種名)	直前2年度分決算 (千円)	直前1年度分決算 (千円)	直前2か年の 年間平均実績高(千円)
合　　計				

2. 有資格者数(延べ人数)

職　種	人数	職　種	人数	職　種	人数
自動車整備士					
環境計量士					
第1種電気主任技術者					
電気通信主任技術者					
毒物劇物取扱者					
危険物取扱者					

記載要領

1 「1.登録内容」は、申請工種一覧に記載する「工種」ごとに記載すること。

2 「2.有資格者数」に記載されていない有資格者があるときは、空白部分又は職種を書き換えて記載すること。

3 「1.登録内容」のコードは、申請工種一覧のコード番号を記載すること。

様式第4号の4

技 術 者 名 簿

氏　名	有資格名称	交付番号	取得年月日	実務経験年数	備考

記載要領

1　本表は、申請日現在で作成すること。

2　技術者の異動等があった場合は、速やかに届けること。

3　「実務経験年数」は、申請する会社以外での実務があれば加えることができる。