

3 条許可申請提出書類

(作成者:)

区 分	書 類 名	提 出 部数等	摘 要	申請者 チェック	農委 チェック
所有権の移転	①許可申請書	2 部 原本			
	②土地登記簿謄本	1 部 原本	・ 全部事項証明書 (土地の移動の経歴が載っている分)		
	③住民票	1 部 原本	・ 土地登記簿の住所と当事者の住所が違う場合 ・ 譲受人 (借り人) が市外者の場合		
	④位置図	1 部	・ 管内図等に朱書きでマーキング (色鉛筆を使用) ・ 方位を記入すること		
	⑤付近近況図	1 部	・ ゼンリン地図等 (複写許可を得たもの) ・ 申請箇所に朱書きでマーキング (色鉛筆を使用) ・ 方位を記入すること		
	⑥地籍図	1 部	・ 申請地を黄色に、水路は青、里道は赤で色付けし 周囲の土地には所有者名、地目等を記入すること (色付けは必ず色鉛筆を使用すること)		
	⑦現況写真	1 部	・ 遠景、近景に申請地を朱線で囲むこと (マジックインキを使用)		
	⑧委任状		・ 代理申請の場合に添付すること		
	⑨耕作証明書	1 部 原本	・ 市外在住者は住所地農業委員会発行の		
賃貸借の権利設定	上記①～⑧の書類	同上 同上			
	⑨土地賃貸借契約書の写	1 部	許可後に契約締結となる為、事前に受取る場合は日付が空白であること。(許可前の契約締結は不可)		

注意 ・ 西海市内の農地について、所有権の移転や賃貸借権を設定する場合が本市農業委員会への提出

・ 譲受人や借受人が市外在住者の場合、書類は下記のとおり各 1 部追加

	譲受人が市内在住者	譲受人が市外在住者	申請者 チェック	農委 チェック
許可申請書	2 部	3 部		
添付書類	1 部	2 部		