

3 条許可申請提出書類(通常の場合)

(作成者：)

区 分	書 類 名	提 出 部数等		摘 要	申請者 チェック	農委 チェック
所有権の移転	①許可申請書	1 部	原本			
	②土地登記簿謄本	1 部	原本	・ 全部事項証明書(土地の移動の経歴が 載っている分) ※法務局発行分		
	③住民票	1 部	原本	・ 土地登記簿の住所と当事者の住所が違う 場合 ・ 譲受人(借り人) が市外者又は市外外国人の 場合 【外国人の場合：国籍、在留資格の記載があ るもの】		
	④在留カード又は 特別永住者証明書	1 部		・ 譲受人(借り人) が市内外国人の場合 ※国籍、在留資格記載の住民票でも可		
	⑤位置図	1 部		・ 管内図等に朱書きでマーキング(色鉛を 筆使用) ・ 方位を記入すること		
	⑥付近近況図	1 部		・ ゼンリン地図等(複写許可を得たもの) ・ 申請箇所に朱書きでマーキング(色鉛筆 を使用) ・ 方位を記入すること		
	⑦地籍図	1 部	原本	・ 申請地を黄色に、水路は青、里道は赤で 色付けし、 周囲の土地には所有者名、地目等を記入 すること。 (色付けは必ず色鉛筆を使用すること) ・ 方位を記入すること ※法務局発行分		
	⑧現況写真	1 部		・ 遠景、近景に申請地を朱線で囲むこと (マジックインキを使用)		
	⑨委任状			・ 代理申請の場合に添付すること		
賃貸借の権利 設定	上記①～⑨の書類	同上	同上			
	⑩土地賃貸借契約書 の写	1 部		許可後に契約締結となる為、事前に受取る場 合は日付が空白であること。(許可前の契約 締結は不可)		

注意 ・ 西海市内の農地について、所有権の移転や賃貸借権を設定する場合が本市農業委員
会への提出