

農地法 第4条・第5条 関係許可申請書類受付処理票

※農用地区域に 入っている ・ 入っていない

番号	書類等	確認事項	申請者 チェック欄	農 委 チェック欄	備 考
1	農地法第4条の規定による許可申請書 農地法第5条の規定による許可申請書	・現況は「水稲」「普通畑」「野菜畑」など ・利用状況は作付けしていないときは「休耕」			・記入漏れ・誤り等がないか必ず確認
2	土地登記簿 全部事項証明書	・原本1部 コピー1部			
3	戸籍の付票又は住民票	・登記簿上の住所と現住所が異なるとき			
4	位置図	・方位を記入			1/50000 ～ 1/100000
5	付近状況図	・方位を記入			ゼンリンの地図等 (複写許可を得たもの)
6	現況写真	・写真の撮影方向を、字図や付近状況図に図示			A4判にプリント、又は貼付 (申請箇所をマジックインキで囲む)
7	字図(地籍図)	・申請地、道路、水路を色塗り ・隣接地の地目・所有者 ・方位を必ず記入する			・申請地は黄色、水路は青、里道は赤で色付け (色付けは必ず色鉛筆を使用)
8	事業計画書(一般事業用)	・事業計画について記入			(建物建築以外の事業など)
9	資材置場の事業計画書	・資材置場目的のとき			
10	駐車場の利用計画書	・駐車場目的のとき			・1台当たり25㎡から30㎡基準
11	植林転用計画書	・植林目的の転用の場合に添付			
12	被害防除計画書	・日照、通風、排水計画等について詳しく記入			
13	土地利用計画図(配置図)	・縮尺、方位を記入 ・排水計画			
14	建物の平面図、立面図	・部屋の区画割 ・建築面積を図面に示す			建物建設の場合
15	資金証明書及び見積書	・個人800万円、法人1,300万円以上のとき金融機関の融資証明書又は預金残高証明書			
16	法人登記簿謄本	・法人のとき			
17	定款	・法人のとき			
18	役員会の議事録	・法人のとき			
19	委任状	・代理申請のとき			
20	相続関係説明図	・登記名義人が死亡しているとき			
21	戸籍謄本	・上記の記載事項確認 ・原本であること			
22	申請地選定理由書	・すべての転用申請に添付			・農地以外の土地に代替できる土地が確保できなかった根拠 ・他の土地を探したが見つからなかった経過・理由

※・提出部数 1番は原本2部、その他の添付書類2部(公的機関等で証明を受けるものは原本1部、コピー1部)

・書類の大きさはA4判として下さい。地図等には申請箇所を引出し線で明確に示して下さい。

※①地元農業委員会への連絡をお願いします。(地区 委員)
 ※②農地の無断転用・事前着工は農地法違反となり原状回復が原則です。