

【プロポーザル参加用】 提出書類確認表

本申請は、西海市へ入札参加資格登録がない事業者が、西海市が発注するプロポーザル方式の参加を希望する場合に、プロポーザル参加表明書の提出時に併せて提出してください。

本申請は、参加するプロポーザル及びプロポーザルに関連する業務のみ有効であり、西海市における他の契約はできません。

番号	書類名		書類説明	申請者 確認	西海市 確認
1	提出書類確認表	指定様式	提出書類の確認に使用すること。 (この「提出書類確認表」も提出が必要です)		
2	入札参加資格審査申請書	様式第3号			
3	登録証明書等	写し可	申請で、営業をする上で国・県等の許可が必要な工種の許可証や登録証の写し		
4	登記簿謄本	写し可	法人事業者の場合は、履歴事項全部証明書を提出すること。 個人事業者の場合は、「身分又は身元に関する証明」を提出すること。		
5	財務諸表類	写し可	直前2箇年分を提出すること。 個人事業者の場合は、所得税申告書の写しを提出すること。	年度	
				年度	
6	営業経歴書	様式第3号 の3	直前2箇年分を作成すること。 任意様式でも可	年度	
				年度	
7	国税 「法人税」及び「消費税及び地方 消費税」に未納がない証明書	写し可	法人事業者は、様式「その3の3」 個人事業者は、様式「その3の2」 ※申請日現在証明書交付日が3ヶ月以内のもの		
8	西海市税の未納がない証明書	写し可	西海市に本社、支社又は営業所等がある場合 のみ必要 ※申請日現在証明書交付日が3ヶ月以内のもの		
9	委任状	様式第3号 の6	営業所等へ委任する場合に提出すること。		
10	使用印鑑届	様式第3号 の7	入札、契約等で使用する印鑑を押印すること。		

西海市入札参加資格審査申請書(プロポーザル)

令和 年 月 日

西海市長 様

プロポーザル参加において、資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請者

本 社	フリガナ				
	商号又は名称				
	代 表 者	役職		フリガナ	印
				氏 名	
	住 所	〒 ー			
	電 話 番 号		FAX番号		
e-mail					

2. 営業所等に入札及び契約等を委任する場合は、以下を記入すること。

委 任 先	フリガナ			
	営業所等名称			
	受 任 者	役職		フリガナ
				氏 名
	住 所	〒 ー		
電 話 番 号		FAX番号		
e-mail				

3. 本申請に係る連絡先

フ リ ガ ナ 担 当 者 氏 名	電話番号	
	e-mail	
代理人申請の 場合は、会社名		

4. 営 業 年 数 年

委任状

令和 年 月 日

西海市長 様

住所 :

商号又は名称 :

代表者
役職・氏名 :



下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

1. 代理人

郵便番号 :

住所 :

商号・委任先 :

役職・氏名 :

2. 委任事項

- 1) 入札及び見積に関する件
- 2) 入札保証金及び契約保証金の納入及び還付、請求受領に関する件
- 3) 契約締結及び契約変更並びに契約の解除等に関する件
- 4) 保証及び紛争処理に関する件
- 5) 既成部分検査願及び完成届に関する件
- 6) 代金(前払金を含む)請求及び受領に関する件
- 7) 復代理人選任に関する件

記載要領

- 1 提出年月日は、申請日とする。
- 2 代理人の押印は、不要。
- 3 委任事項の項目で委任しないものは、消線(1本線)で削除すること。
- 4 委任事項に追加項目があるときは追加すること。

使用印鑑届

令和 年 月 日

西海市長 様

住所 :

商号又は名称 :

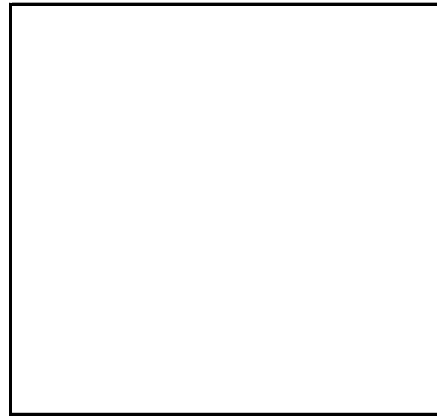
代表者
役職・氏名 :

印

下記の印鑑は、入札・見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のときに使用します。

記

使用印鑑



記載要領

- 1 印鑑は、鮮明に押印すること。
- 2 契約締結等の権限を委任した場合は、使用印鑑の枠内には、委任を受けた者の印鑑を押印すること。