

【プロポーザル参加用】
西海市入札参加資格審査申請書 提出要領

本申請は、西海市へ入札参加資格登録がない事業者が、西海市が発注するプロポーザル方式の参加を希望する場合に、プロポーザル参加表明書の提出時に併せて提出するものとする。

本申請は、参加するプロポーザル及びプロポーザルに関連する業務のみ有効であり、西海市における他の契約はできないものとする。

1、資格申請に関する問い合わせ先

〒857-2392 長崎県西海市大瀬戸町瀬戸檜浦郷2222番地
西海市役所 総務部 総務課 契約検査班 (西海市役所 本庁舎2階)
TEL: 0959-37-0026 FAX: 0959-22-1313
※プロポーザル申請に関する問い合わせは担当部署へお願いします。

2. 提出資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しない者。
- (2) 営業に関して、許可、認可又は届出を必要とする場合は、当該許可等を受けている者。
- (3) 西海市税及び国税を滞納していない者。

(参考) 地方自治法施行令第167条の4

- 1 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。
 - ① 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 - ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者
- 2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について三年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。
 - ① 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
 - ② 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
 - ③ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
 - ④ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
 - ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
 - ⑥ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
 - ⑦ この項(この号を除く。)の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

3. 提出書類

「提出書類確認表」（提出書類のチェック表）に掲げる書類一式

4. 提出方法

プロポーザル参加表明書の提出時に電子メールで提出すること。

審査において参加が認められた場合は、原本を企画提案書と一緒に1部提出すること。

4. 注意事項

- ① コンサルタントや業務委託関係の登録証明書等（写）については、営業をする上で国、県等の許可等が必要な工種について提出するものとする。
- ② 営業をする上で国、県等の許可が必要でない業種について、登録規程等がある場合は当該規程に基づく登録通知（写）、技術者の資格等が必要な場合は資格者証（写）を提出するものとする。
- ③ 財務諸表類は、決算書等経営内容（売上高、資本金など）のわかるものを添付すること。
※ 「貸借対照表」と「損益計算書」で可とする。
- ④ 提出書類に不備等がある申請者の入札参加資格の認定は、申請期限までに補正をしなければ認定しないものとする。
※ 西海市から別途補正の期限を指定された場合は、その指定日までとする。
- ⑤ 審査基準日は、提出期限日とする。
- ⑥ 申請を希望するプロポーザルで受注し、次年度以降契約が継続する場合は、次年度以降に有効となる入札参加資格審査申請書を申請期間内に提出し審査を受けること。

【プロポーザル参加用】 提出書類確認表

本申請は、西海市へ入札参加資格登録がない事業者が、西海市が発注するプロポーザル方式の参加を希望する場合に、プロポーザル参加表明書の提出時に併せて提出してください。

本申請は、参加するプロポーザル及びプロポーザルに関連する業務のみ有効であり、西海市における他の契約はできません。

番号	書類名		書類説明	申請者 確認	西海市 確認
1	提出書類確認表	指定様式	提出書類の確認に使用すること。 (この「提出書類確認表」も提出が必要です)		
2	入札参加資格審査申請書	様式第3号			
3	登録証明書等	写し可	申請で、営業をする上で国・県等の許可が必要な工種の許可証や登録証の写し		
4	登記簿謄本	写し可	法人事業者の場合は、履歴事項全部証明書を提出すること。 個人事業者の場合は、「身分又は身元に関する証明」を提出すること。		
5	財務諸表類	写し可	直前2箇年分を提出すること。 個人事業者の場合は、所得税申告書の写しを提出すること。	年度	
				年度	
6	営業経歴書	様式第3号 の3	直前2箇年分を申請工種別に作成すること。 任意様式でも可	年度	
				年度	
7	国税 「法人税」及び「消費税及び地方 消費税」に未納がない証明書	写し可	法人事業者は、様式「その3の3」 個人事業者は、様式「その3の2」 ※申請日現在証明書交付日が3ヶ月以内のもの		
8	西海市税の未納がない証明書	写し可	西海市に本社、支社又は営業所等がある場合 のみ必要 ※申請日現在証明書交付日が3ヶ月以内のもの		
9	委任状	様式第3号 の6	営業所等へ委任する場合に提出すること。		
10	使用印鑑届	様式第3号 の7	入札、契約等で使用する印鑑を押印すること。		
11	受付票	様式第5号	受付を確認するための通知を希望する場合、 添付が必要。(切手付ハガキが必要)		

西海市入札参加資格審査申請書(プロポーザル)

令和 年 月 日

西海市長 様

プロポーザル参加において、資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請者

本 社	フリガナ				
	商号又は名称				
	代 表 者	役職		フリガナ	印
				氏 名	
	住 所	〒 ー			
	電 話 番 号			FAX番号	
e-mail					

2. 営業所等に入札及び契約等を委任する場合は、以下を記入すること。

委 任 先	フリガナ				
	営業所等名称				
	受 任 者	役職		フリガナ	印
				氏 名	
	住 所	〒 ー			
電 話 番 号			FAX番号		
e-mail					

3. 本申請に係る連絡先

フ リ ガ ナ 担 当 者 氏 名	電話番号	
	e-mail	
代理人申請の 場合は、会社名		

4. 営業年数 年

委任状

令和 年 月 日

西海市長 様

住所 :

商号又は名称 :

代表者
役職・氏名 :



下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

1. 代理人

郵便番号 :

住所 :

商号・委任先 :

役職・氏名 :

2. 委任事項

- 1) 入札及び見積に関する件
- 2) 入札保証金及び契約保証金の納入及び還付、請求受領に関する件
- 3) 契約締結及び契約変更並びに契約の解除等に関する件
- 4) 保証及び紛争処理に関する件
- 5) 既成部分検査願及び完成届に関する件
- 6) 代金(前払金を含む)請求及び受領に関する件
- 7) 復代理人選任に関する件
- 8) 共同企業体結成等に関する件

記載要領

- 1 提出年月日は、申請日とする。
- 2 代理人の押印は、不要。
- 3 委任事項の項目で委任しないものは、消線(1本線)で削除すること。
- 4 委任事項に追加項目があるときは、9)以降を追加すること。

使用印鑑届

令和 年 月 日

西海市長 様

住所 :

商号又は名称 :

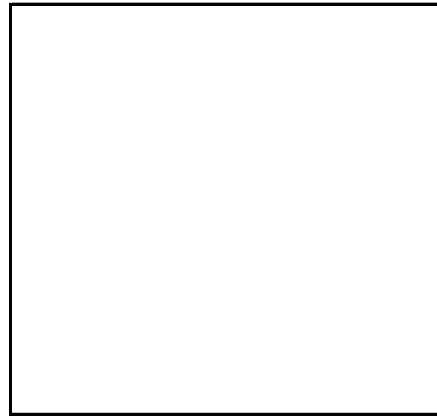
代表者
役職・氏名 :

印

下記の印鑑は、入札・見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のときに使用します。

記

使用印鑑



記載要領

- 1 印鑑は、鮮明に押印すること。
- 2 契約締結等の権限を委任した場合は、使用印鑑の枠内には、委任を受けた者の印鑑を押印すること。