（第3号様式）

求　人　票

◎太線内のみ記入して下さい。
◎求人票は、船別、職種別にそれぞれご記入下さい。同時に複数の求人を申請する場合、求人件数欄に件数を記入して下さい。
【求人票不受理事由に関する申告】不受理事由に該当しない場合は、□に✓を入れてください。（ご不明の場合はチェックシートでご確認願います。）

☑ 求人票申込み時点において、労働関係法令違反など船員職業安定法第15条第1項各号に定める求人票不受理の対象に該当しません

【情報公開区分】希望する情報公開区分に✓を入れてください。

☑ 公開	求人情報（求人票）を**窓口**（船員職安オンラインシステムを含む。）及び**船員求人ネット**で公開
☐ 窓口限定公開	求人情報（求人票）を**窓口**（船員職安オンラインシステムを含む。）に限定して公開（船員求人ネットでは求人者情報非公開。）
☐ 求人者情報一部非公開	求人者情報の一部((a)～(f))は**非公開**
☐ 全部非公開	求人情報(求人票)を全て**非公開**

会社概要

求人申込年月日	令和8　年　11　月　17　日	紹介期限	年　月　日
名称又は氏名(a)	（ふりがな）さいかいし 西海市		
住所(b)	〒（857 -2392 ） 長崎 都道府県 西海市大瀬戸町瀬戸樫浦郷2222番地	電話(c)	0959-37-0132
		メールアドレス(d)	koutsuu@city.saikai.lg.jp
		FAX(e)	0959-23-3101
担当者(f)	地域振興部　部　交通対策推進室　課　（氏名）　坂本　章		
加盟船主団体			
労働協約締結	有（組合名） 西海市職員組合 ・無	就業規則	有・無
給与規定	有・無		
加入保険	健保 ・ 厚年保 ・ 労災保 ・ 雇保 ・ 船保 ・ その他（共済保険・共済年金・地方公務員災害補 ）		
保有船舶数	1　隻	雇用船員数	8　人 （うち女性: 0　人）
定年制	有（定年年齢 62 歳）・無		

配乗予定船舶及び求人条件等

受付番号		派遣船員 ☐ 派遣船員として採用する場合は、✔を入れること。	求人件数　件目
船種	旅客船	航行区域又は従業制限及び従業区域	沿海
総トン数	99　トン		
機関・出力	ディーゼル ・ 662　キロワット	乗組員数	3　人
司厨専門の乗組員の乗船状況 ※1	乗船 ・ 不在	※1 乗船の場合は下記補足事項欄に「常駐」や「乗船期間」等を記載	
船内LAN,Wi-fi設備への対応状況 ※2	対応済 ・ 未対応	※2 対応済の場合は下記補足事項欄に対応内容を記載 ※3 女性船員がおらず未対応の場合は採用する際の予定を記載	
船内設備面における男女別の対応状況 ※2 ※3	対応済 ・ 対応予定		
主要航路又は主な操業海域	瀬戸～釜浦（松島）	主要積載貨物又は漁業種類	
賞与	年　2　回　（　年4.7　ヶ月分又は　円　）	昇給	年　1　回
就業時間(操業中を除く)	1日平均　8　時間	残業（時間外）	1月平均　8　時間
休日	1月あたり　4日勤務後2日休み（ローテーション方式）　日	有給休暇	1年あたり　20日
乗下船サイクル	乗船　ヶ月間 ・ 日間	基準労働期間	
	休暇　ヶ月間 ・ 日間	選考方法	面接
職種	船長	求人数	若干　人
業務内容	松島港から瀬戸港を航行する市営船交通船「New松島」の運航を行う。船舶の運航準備、旅客接客・案内、船舶整備、船内外清掃、桟橋ロープ作業		
年齢	不問 ・ 歳　～　歳		
雇用期間	常用雇用 ・ 期間雇用　（　年　月　～　年　月　）		
海技免状	要・不要　6 級　～　級	海上実歴	要（　2　年以上）・不要
その他特に必要とする資格又は経験			
月額手取賃金	300,000　円　～　円	固定残業制を採用している場合は、賃金に含まれる固定残業時間を備考欄に記入して下さい。なお、規定の時間を超えた場合は、別途残業代を支給する必要があります。	

備考

補足事項

長崎県西海市大瀬戸町松島に居住もしくは通勤できる者とする。（月10日程度松島の公舎等にて宿泊あり）
月額手取賃金は、前歴(海上以外も含む)、諸手当、控除等により変動する。（西海市職員の給与に関する条例による）※55歳以上は昇給なし
有給休暇については、年度途中の採用の場合、在職期間によって日数が変動する。（西海市職員の勤務時間、休暇等に関する条例による）
60歳以上の場合は会計年度任用職員として1年契約で雇用。（更新あり）
年齢、前歴等により給与額が変動するため、詳しくはお問合せください。

企業PR(船員安全・労働環境取組受賞歴など)、福利厚生(船内司厨作業の有無、寮設備の有無、人間ドック受診助成など)、船内設備(船員が使用できる船内LAN,Wi-fi設備対応状況や船内設備における女性船員への対応状況に関することなど)、その他(基本給、手当等の詳細、資格取得経費の補助など)等の補足事項を200字以内で記載