

住民票の写し請求書、印鑑証明書申請書

西海市長様

1. 窓口に来た人（本人確認書類をご提示ください） 令和 年 月 日

住所	西海市 町 郷 番地	氏名	
市外			
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	電話番号	— —
2の方との関係		本人・同じ世帯・代理人・第三者請求・その他（ ）	

2. どなたの証明 が必要ですか

住所	☐ 1の住所と同じ	氏名	☐ 窓口に来た人と同じ
	西海市 町 郷 番地		
	市外		

3. 会社等の請求の場合にご記入ください（会社の社印が必要です）

所在地 会社名	社印	申請対象者 との関係
------------	----	---------------

4. 必要な証明書にご記入ください

住民票	世帯主	☐ 窓口に来た人と同じ ☐ 2と同じ	↓ 必要事項の口にチェックしてください ↓	
			日本人	☐ 本籍 ☐ 続柄
	世帯全員の写し（謄本） 通 ⇒		☐ 住民票コード } 下記の使用目的・提出先を記入してください	
	一部の写し（抄本） 通 ⇒		☐ 個人番号	
	記載事項証明書 通		外国人	☐ 続柄 ☐ 通称履歴 ☐ カナ併記名 ☐ 国籍・地域 ☐ 法30条の45（中長期在留等） ☐ 在留カード番号等 ☐ 在留資格・在留期間
その他（ ） 通				
個人番号および住民票コードを記載する場合は、第3者請求の場合は記入してください				
使用目的 提出先				

印鑑証明	登録証番号（印鑑登録証が必要です）
	①No. 通 ②No. 通 ③No. 通

※市役所記入欄

本人確認	1点	運転免許証 個人番号カード 住基カード(写真付) パスポート 障害者手帳 在留カード 船舶免許証 その他（ ）							
	2点	健康保険証 住基カード(写真なし) 介護保険証 年金手帳 原爆手帳 社員証 その他（ ）							
	聴取	聴取項目（ ）							
手数料				受付者	審査者	交付者	レジ処理	現金取扱員領収印	
住民	円	印鑑	円	税	円				