

戸籍謄抄本等交付申請書（郵送用）

長崎県 西海市長 様

令和 年 月 日

1. どなたの戸籍が必要ですか。

本 籍		筆頭者氏名	
-----	--	-------	--

2. 何が必要ですか。

証明書の種類		必要な通数	どなたの証明が必要ですか
戸 籍	謄本（全部事項証明）【450 円】	通	※抄本、個人の証明の場合、記入してください。
	抄本（個人事項証明）【450 円】※	通	
除籍・改製原戸籍	謄本 【750 円】	通	【氏名】 _____
	抄本 【750 円】※	通	
身分（元）証明書【300 円】※		通	【生年月日】 (年 月 日生)
その他証明書（ ）※		通	
戸籍の附票※	全員 【300 円】	通	
	一部 【300 円】※	通	

※戸籍の附票請求のとき

必要な住所を下記に記入してください。（〇〇以降の住所の履歴が必要な場合など）

【住所】 _____ 【必要な方の氏名】 _____

3. 使用目的、提出先など

使用目的	具体的に記入してください。（どなた〇〇〇の△△手続きのため□□へ提出する等）		
必要な戸籍の内容	相続の手続き等で連続した戸籍を請求する場合、どのような内容の戸籍が必要ですか。 () 様の <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍 <input type="checkbox"/> 婚姻・() から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> から までの戸籍 <input type="checkbox"/> の戸籍 </td> </tr> </table> を _____ 部	}	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍 <input type="checkbox"/> 婚姻・() から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> から までの戸籍 <input type="checkbox"/> の戸籍
}	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍 <input type="checkbox"/> 婚姻・() から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> から までの戸籍 <input type="checkbox"/> の戸籍		

4. 請求者

住 所		TEL ()	※屋間に連絡がとれる番号を記入してください
氏 名	印	必要な方との続柄	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族【続柄： _____】 <input type="checkbox"/> その他【 _____】

●申請書とあわせて送付していただく書類

- ①請求者の身分証明書のコピー ⇒ 運転免許証、住基カード、健康保険証、年金手帳等
- ②手数料の郵便小為替 ⇒ 戸籍が複数ある場合は（出生から死亡まで等）多めに送付してください。
- ③返信用封筒 ⇒ 氏名・住所を記入し切手を貼ってください。（返信先は請求者の住民登録地です。）
- ◆請求者と戸籍に記載されている方との関係が西海市の戸籍で確認できない場合は、関係が確認できる戸籍のコピーを添付してください。

●申請書等の送付先

〒857-2392 長崎県西海市大瀬戸町瀬戸檜浦郷 2222 番地
 長崎県西海市役所 市民課 戸籍窓口班 (TEL:0959-37-0164)

※別紙「申請書記入の仕方」を参考に記入してください。

申請書記入の仕方

戸籍謄抄本等交付申請書（郵送用）

長崎県 西海市長 様

令和 年 月 日

地番まで記入してください。

1. どなたの戸籍が必要ですか。

本籍	筆頭者氏名
----	-------

戸籍の最初に記載される方。（既婚の方は「夫または妻」、未婚の方は「父または母」。）筆頭者は亡くなくても変わりません。

2. 何が必要ですか。

証明書の種類		必要な通数	どなたの証明が必要ですか
戸籍	謄本（全部事項証明）【450円】	通	※抄本、個人の証明の場合、記入してください。 【氏名】 _____ 【生年月日】 (年 月 日生)
	抄本（個人事項証明）【450円】※	通	
除籍・改製原戸籍	謄本 【750円】	通	
	抄本 【750円】※	通	
身分（元）証明書【300円】※		通	
その他証明書（ ）※		通	
戸籍の附票※	全員 【300円】	通	
	一部 【300円】※	通	

個人の証明が必要な場合、必要な方について記入してください。
謄本：記載されている方全員の証明
抄本：記載されている一部の方の証明

身分（元）証明書はご本人しか請求できません。**※代理人からの請求の場合は委任状が必要です。**

※戸籍の附票請求のとき

必要な住所を下記に記入してください。（〇〇以降の住所の履歴が必要な場合など）

【住所】 _____ 【必要な方の氏名】 _____

廃車、登記手続き等で住所の履歴が必要な場合、どなたの、どちらの住所以降の履歴が必要か記入してください。
※改製、除籍により交付できない場合がありますので、お尋ねください。

3. 使用目的、提出先など

使用目的	具体的に記入してください。（どなた〇〇〇の△△手続きのため□□へ提出する等）						
必要な戸籍の内容	相続の手続き等で連続した戸籍を請求する場合、どのような内容の戸籍が必要ですか。 () 様の <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td rowspan="5" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td><input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 婚姻・() から死亡までの戸籍</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> から までの戸籍</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> の戸籍</td> </tr> </table> を _____ 部	}	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍	<input type="checkbox"/> 婚姻・() から死亡までの戸籍	<input type="checkbox"/> から までの戸籍	<input type="checkbox"/> の戸籍
}	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍						
	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍						
	<input type="checkbox"/> 婚姻・() から死亡までの戸籍						
	<input type="checkbox"/> から までの戸籍						
	<input type="checkbox"/> の戸籍						

公的年金、児童扶養手当の請求等、無料交付できる場合がありますので、お尋ねください。

相続の手続き等で連続した戸籍が必要な場合記入してください。

4. 請求者

住所	TEL () ※昼間に連絡がとれる番号を記入してください								
氏名	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">印</td> <td>必要方</td> <td><input type="checkbox"/> 本人・配偶者</td> <td><input type="checkbox"/> 直系親族【続柄： _____】</td> </tr> <tr> <td></td> <td>との続柄</td> <td><input type="checkbox"/> その他【 _____】</td> <td></td> </tr> </table>	印	必要方	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者	<input type="checkbox"/> 直系親族【続柄： _____】		との続柄	<input type="checkbox"/> その他【 _____】	
印	必要方	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者	<input type="checkbox"/> 直系親族【続柄： _____】						
	との続柄	<input type="checkbox"/> その他【 _____】							

配偶者・直系親族以外の代理人からの請求の場合は委任状が必要です。
※自己の権利行使、官公署に提出する場合等、第三者請求ができる場合がありますのでお尋ねください。